

Рассмотрено
на ПС
Протокол № 1
от 25.08 2023

Утверждено
Директор МАОУ СОИ № 1 г. Анива
им. Д.Ю. Плотникова
А.Н. Иванов
от « 25 » 08 2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете общественного контроля

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Совет общественного контроля (далее – Совет) за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Совет является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав Совета входят члены Родительского комитета школы. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Совета

2.1. Задачами являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Совета

3.1. Совет обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность Совета

Для осуществления возложенных функций Совету предоставлены следующие права:

4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.

4.2. Получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3. Заслушивание на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.4. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

4.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.

4.6. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

5. Организация деятельности Совета

5.1. В состав Совета входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания.

5.2. Совет формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия Совета начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.3. Совет выбирает председателя, секретаря.

5.4. Совет составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.5. О результатах работы Совет информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.6. Один раз в четверть Совет знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.7. По итогам учебного года Совет готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.8. Заседание Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее $2/3$ ее членов.

5.9. Решение Совета принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Совета

6.1. Члены Совета несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Совет несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Совета

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседаний Совета хранится у администрации школы.