

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Анива имени старшего
лейтенанта Дениса Юрьевича Плотникова».
694030 г. Анива, ул. Ленина, 16, тел/факс. 8(42-441) 4-26-40
aniva_sosh1@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ СОШ № 1 г. Анива

им. Д.Ю. Плотникова

А.Н. Иванов

« 09 » 01 2023г.

ПОРЯДОК

о выдачи молока обучающимся 1-11 класса МАОУ СОШ № 1 г. Анива
им. Д.Ю. Плотникова

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи молока обучающимся 1-4 классы и 5-11 классы МАОУ СОШ № 1 г. Анива им. Д.Ю. Плотникова из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, обучающимся из многодетных семей и обучающимся, имеющим единственного родителя, воспитывающего двоих и более детей, осваивающим образовательные программы ООО, СОО.
- 1.2. Дополнительное питание обучающихся МАОУ СОШ № 1 г. Анива им. Д.Ю. Плотникова в части бесплатного предоставления молока осуществляется на основании закона Сахалинской области от 08.10.2008 № 98-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по обеспечению питанием и молоком обучающихся в образовательных организациях, «Порядка обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области, утверждённый приказом Министерства образования от 23.11.2017 № 3.12 – 79»

2. Порядок приёма и выдачи молока

- 2.1. Приём молока в МАОУ СОШ № 1 г. Анива им. Д.Ю. Плотникова для организации дополнительного питания обучающихся осуществляет заведующая производством школьной столовой.
- 2.2. Молоко от поставщика принимается на основании накладной и сертификата соответствия. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возрастов» и находится в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл на одного обучающегося.
- 2.3. Молоко хранится в специальном холодильном шкафу, температура которого соответствует нормам хранения данной продукции, ответственность за хранение молока несёт заведующая производством школьной столовой.
- 2.4. Дополнительное питание обучающихся в части предоставления молока осуществляется ежедневно (кроме выходных, праздничных и каникулярных дней) с учётом фактического количества обучающихся в данный учебный день, по сведениям классных руководителей.
- 2.5. Заведующая производством школьной столовой выдает классным руководителям молоко по количеству присутствующих детей в классе на данный учебный день.
- 2.6. Не допускается замена молока денежной компенсацией или иными продуктами.
- 2.7. Заведующая производством школьной столовой согласно заявлению, осуществляет передачу молока родителям (законным представителям) обучающихся, обучающихся на дому на неделю каждую пятницу (кроме праздничных, выходных и каникулярных дней) с записью в специальном журнале под подпись родителя (законного представителя).
- 2.8. По заявлению родителя (законного представителя) на имя директора школы обучающиеся могут быть исключены из числа получающих дополнительное питание молоком. Заявления родителей (законных представителей) хранятся в ОУ.

3. Правила приёма молока обучающимися

- 3.1. Классный руководитель должен ознакомить родителей (законных представителей) с правилами выдачи молока обучающимся МАОУ СОШ № 1 г. Анива им. Д.Ю. Плотникова.
- 3.2. Выдачу молока обучающимся осуществляет классный руководитель. Классные руководители должны присутствовать во время организации питания обучающихся класса.
- 3.3. Приём молока осуществляется в школьной столовой.
- 3.4. Пустую упаковку после употребления молока обучающийся должен утилизировать в место сбора мусора (мусорные - ведро, урну,

контейнер). Полиэтиленовые мешки для мусора, извлеченные из мусорных вёдер, урн ежедневно утилизируются в контейнеры для мусора.

- 3.5. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях молоко предоставляется ему или родителю (законному представителю) в первый день после выхода на занятия.

4. Ответственность и контроль

- 4.1. Директор МАОУ СОШ № 1 г. Анива им. Д.Ю. Плотникова несёт ответственность и контроль:

- за обеспечением организации дополнительного питания молоком обучающихся;
- определяет Порядок выдачи молока обучающимся МАОУ СОШ № 1 г. Анива им. Д.Ю. Плотникова;
- назначает ответственное лицо за обеспечение дополнительного питания молоком обучающихся МАОУ СОШ № 1 г. Анива им. Д.Ю. Плотникова;
- организует информирование участников образовательного процесса о нормативно-распорядительных документах и Порядке обеспечения обучающихся дополнительным питанием молоком.

- 4.2. Ответственные лица за организацию дополнительного питания молоком обучающихся, назначенные приказом директора школы, несут ответственность:

- индивидуальную и материальную за приём, хранение и обеспечение дополнительным питанием молоком обучающихся;
- за оформление и своевременное предоставление отчётности, за составление заявок поставщику;
- за сбор и хранение сертификатов (удостоверений) качества и безопасности привезённого молока, накладных;

- 4.3. Классные руководители несут ответственность:

- за достоверность данных по количеству обучающихся в заявке на питание;
- за своевременную выдачу молока обучающимся класса.

- 4.4. Обслуживающий персонал МАОУ СОШ № 1 г. Анива им. Д.Ю. Плотникова несёт ответственность:

- за ежедневную утилизацию полиэтиленовых мешков для мусора с использованными упаковками молока из учебных аудиторий и мусорных контейнеров школьной столовой.