

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Анива имени старшего
лейтенанта Дениса Юрьевича Плотникова».
694030 г. Анива, ул. Ленина, 16, тел/факс. 8(42-441) 4-26-40
aniva_sosh1@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ СОШ № 1 г. Анива



им. Д.Ю. Плотникова

А.Н. Иванов

« 10 » 01 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Анива имени
старшего лейтенанта Дениса Юрьевича Плотникова»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания в школьной столовой. Основными задачами организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания;
- пропаганда здорового и полноценного питания;

Для школьников начальных классов, обучающихся 5-11 классов организуется бесплатное горячее питание по установленным нормативам.

Финансирование расходов на питание школьников осуществляется как за счёт средств местного бюджета, так и за счёт средств областного бюджета по установленным нормам, а также за родительскую плату.

На реализованную продукцию и покупные товары наценка не производится.

2. Организация питания обучающихся.

2.1. Питание обучающихся в школе организуется в специально оборудованном помещении.

2.2. Организация питания обучающихся в школьной столовой осуществляется в соответствии с настоящим положением и графиком, установленными школой.

2.3. Сотрудник, ответственный за организацию питания, назначается приказом директора, ведёт ежедневный учёт обучающихся, получивших бесплатное питание для достоверного и своевременного предоставления отчётов вышестоящим органам.

2.4. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утверждённому списку и в соответствии с меню.

2.5. Раздача готовой пищи по санитарным правилам осуществляется только после предварительного снятия проб бракеражной комиссией.

2.6. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется медицинским работником.

2.7. Меню рационов питания еженедельное, после предварительного утверждения директором школы.

2.8. Контроль за организацией горячего питания осуществляется бракеражной комиссией, результаты проверки вносятся в бракеражный журнал.

3. Категория обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания

В соответствии с нормативными документами право на бесплатное питание предоставляется всем обучающимся начальной школы.

Для получения бесплатного питания обучающимся не требуется предоставлять документы. Списки обучающихся, охваченных горячим

питанием, утверждаются директором школы. Ежедневно для организации питания оформляется сводка в виде табеля фактически присутствующих обучающихся.

4. Размер стоимости двухразового питания, осуществляемого за счёт средств областного бюджета на одного обучающегося с ОВЗ, осваивающего образовательную программу НОО, ООО, СОО в школе.

На основании Постановления Правительства Сахалинской области от 25.07.2022 № 326 пунктов 1.3., 1.4., в целях реализации части 7 статьи 79 ФЗ от 28.02.2023 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с доп. и изм.), части 1-4 статьи 10 Закона Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-30 «Об образовании в Сахалинской области» Правительства Сахалинской области:

4.1. Установить размер стоимости двухразового питания, осуществляемого за счёт областного бюджета на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, осваивающего программу НОО в школе из расчёта 4090 рублей в месяц.

4.2. Установить размер стоимости двухразового питания, осуществляемого за счёт областного бюджета на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, осваивающего программу ООО, СОО в школе из расчёта 5690 рублей в месяц.

5. Размеры и порядок предоставления денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программу НОО, ООО, СОО на дому

На основании Постановления Правительства Сахалинской области от 25.07.2022 № 326 пунктов 1.3., 1.4., в целях реализации части 7 статьи 79 ФЗ от 28.02.2023 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с доп. и изм.), части 1-4 статьи 10 Закона Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-30 «Об образовании в Сахалинской области» Правительства Сахалинской области:

5.1. Установить размер стоимости двухразового питания, осуществляемого за счёт областного бюджета на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, осваивающего программу НОО на дому из расчёта 4090 рублей в месяц.

5.2. Установить размер стоимости двухразового питания, осуществляемого за счёт областного бюджета на одного обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья, осваивающего программу ООО, СОО на дому из расчёта 5690 рублей в месяц.

5.3. Условия предоставления денежной выплаты:

- основанием для предоставления денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программу НОО, ООО, СОО на дому (далее обучающийся), является наличие:

1. заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования;

2. распорядительного акта государственной образовательной организации Сахалинской области (муниципальной образовательной организации) об организации обучения по образовательным программам НОО, ООО, СОО на дому.

6. Порядок обращения за денежной выплатой для обучающихся в муниципальной образовательной организации.

6.1 Для получения денежной выплаты один из родителей (законных представителей) обучающегося, проживающий совместно с обучающимся, ежегодно до окончания текущего учебного года обращается в муниципальную образовательную организацию с заявлением о предоставлении денежной выплаты.

В случае возникновения оснований для получения денежной выплаты в течение учебного года заявление предоставляется с момента возникновения данных оснований.

6.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие программы ООО, СОО на дому, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в муниципальную общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении денежной выплаты.

6.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

- копия документа, подтверждающего право представлять интересы обучающегося (если документы предоставляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя обучающегося);

- копия документа, удостоверяющего личность (если документы предоставляются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы ООО, СОО на дому, достигшим 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно).

6.4. Копии документов, указанные в пункте 5.3. раздела 5 настоящего Порядка, представляются одновременно с подлинниками указанных документов. Родитель (законный представитель) обучающегося, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

6.5. Муниципальная образовательная организация в течение 3-х рабочих дней со дня обращения Заявителя за предоставлением денежной выплаты передает документы, указанные в разделе 4 пункте 4.2, в пункте 5.3. раздела 5 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления, уполномоченный осуществлять предоставление денежной выплаты (далее – уполномоченный орган местного самоуправления), для принятия решения о предоставлении денежной выплаты (об отказе в предоставлении денежной выплаты).

6.6. Решение о предоставлении денежной выплаты (об отказе в предоставлении денежной выплаты) принимается уполномоченным органом местного самоуправления в течение 3-х рабочих дней.

6.7. Решение об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается уполномоченным органом местного самоуправления в случае:

- отсутствия одного из правовых оснований на получение денежной выплаты, указанных в разделе 4 пункте 4.2. настоящего Порядка;
- непредставления или представления не в полном объеме Заявителем документов, указанных в пункте 5.3. раздела 5 настоящего Порядка.

7. Порядок предоставления денежной выплаты

7.1. В случае принятия государственной образовательной организацией или уполномоченным органом местного самоуправления решения о предоставлении денежной выплаты её выплата устанавливается с начала учебного года и до окончания текущего учебного года, а в случае обращения за предоставлением денежной выплаты в течение учебного года - со дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении денежной выплаты до окончания текущего учебного года.

7.2. Государственная общеобразовательная организация или уполномоченный орган самоуправления в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления обстоятельств, указанных в пункте 6.5 раздела 6 настоящего

Порядка, принимает решение о прекращении предоставления денежной выплаты и уведомляет в письменной форме Заявителя о принятом решении.

7.3. Предоставление денежной выплаты прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 6.4 раздела 6 настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

7.4. Денежная выплата, излишне выплаченная Заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных выплат в соответствии с разделом 6 пунктом 6.9. настоящего Порядка, а при прекращении денежной выплаты – возмещается получателем добровольно.

7.5. Удержание излишне выплаченной суммы производится при получении согласия Заявителя в сроки, установленные уведомлением государственной образовательной организации или уполномоченного органа самоуправления. В случае непредставления Заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных выплат производится в соответствии пунктом 7.6. раздела 7 настоящего Порядка.

7.6. В случае отказа от удержания излишне полученной денежной выплаты из сумм последующих денежных выплат или от её добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. Организация питания сотрудников МАОУ СОШ № 1 г. Анива им. Д.Ю. Плотникова

Питание сотрудников осуществляется за полную стоимость блюд. Предварительно подается заявка на количество сотрудников, желающих питаться.

9. Права, обязанности и ответственность участников организации питания обучающихся.

9.1. Ответственность за организацию и качество питания в школе несёт директор школы.

9.2. Ответственный за организацию питания сотрудник (социальный педагог) формирует список и ведёт учёт детей из малоимущих семей, детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, детей с ОВЗ.

9.3. Классные руководители ежедневно предоставляют в столовую ОУ заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день, ежедневно, не позднее , чем за 1 час до предоставления питания, уточняют представленную ранее заявку. Сдают ежемесячный отчёт о питании обучающихся класса.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся обеспечивают финансирование питания детей во время образовательного процесса (категории родительской платы). Уведомляют своевременно классного руководителя о болезни ребёнка или его временном отсутствии.

9.5. Предоставление обучающимся горячего питания оплачивается за счёт средств местного бюджета, за счёт средств областного бюджета и за счёт родительских средств.